

# ACCOMPAGNEMENT DES CADRES DANS LA GESTION DES PÔLES

## Objectifs

**Aborder** les règles du fonctionnement financier de l'hôpital de façon simple et pratique compréhensibles par tous en évitant les techniques complexes.

Faire **comprendre** le lien existant entre l'exploitation, le résultat comptable et l'investissement.

Le PMSI : **apporter** un éclairage sur les mécanismes relatifs à la construction des tarifs à partir de l'échelle nationale des coûts.

**Maîtriser** les outils de suivi du projet et du contrat de pôle, contrôler la réalisation des objectifs opérationnels à partir d'indicateurs pertinents axés sur la meilleure performance possible et en assurer l'évaluation périodique.

Éventuellement **proposer** des outils si l'établissement le souhaite : maquette projet de pôle, contrat de pôle, tableaux de bord.

## Programme

### Gestion budgétaire et financière

Vision macro économique : au niveau institutionnel

Vision micro économique : au niveau du pôle

### Pilotage médico-économique et performance hospitalière

Proposer, expliquer l'intérêt et le contenu de différents indicateurs de performance aptes à suivre la réalisation des objectifs du projet et du contrat de pôle

Le préalable

La batterie d'indicateurs de performance à analyser

La pertinence et la cohérence du fichier structure

Indicateurs de base

Indicateurs de positionnement stratégique

Indicateurs structurants

Indicateurs médico-techniques

Indicateurs financiers

À partir du modèle de contrat de l'établissement adapter les indicateurs les plus pertinents au suivi des objectifs du contrat

Réfléchir sur les tableaux de bord et les outils de suivi

Prévision des dépenses et des recettes, exercice nouveau pour le service public.

Importance de l'analyse des causes des écarts constatés entre prévisions et réalisations

Organisationnel

Médical

Administratif

Absence de protocoles...

Importance du contrôle de fiabilité et d'exhaustivité de l'information.

## Public

Personnel des services ressources humaines, personnel des services administratifs et financiers

## Méthodes pédagogiques

Supports power point (T2A ; PMSI)

Travail démonstratif sur paper board

Support power point et illustration avec des outils expérimentés sur le terrain Proposition (si nécessaire) d'outils pré formatés mis à disposition du groupe et adaptables aux besoins de l'établissement

## Intervenants

Directeur du contrôle de gestion d'un CHU

Assistante de gestion coordonnatrice et collaboratrice du directeur du contrôle de gestion

## Sanction de la formation

Attestation individuelle de fin de formation

## Modalités de formation

intra-établissement

Étude de faisabilité sur demande

## Contact

05-56-24-49-39  
info@apdhes.fr

## Référence

1.2.11.

