

# TRAVAILLER EN ÉQUIPE : DÉVELOPPER DES RELATIONS CONSTRUCTIVES

## Objectifs

**Construire** son relationnel professionnel non hiérarchique

**Diminuer** son agressivité et celle des autres

**Se situer et être force de proposition** et de contribution hors hiérarchie

## Programme

### **Communiquer de façon positive**

Les mécanismes de communication

Se Centrer sur l'autre

Comment clarifier le message

Les outils d'écoute active

### **Mieux se connaître pour être plus efficace**

Prendre conscience de ses points forts

Comprendre son schéma relationnel

Maîtriser son impact et son image de marque

Cultiver la pensée positive

Gérer les signes de considération

### **Développer la confiance relationnelle**

Comprendre les attitudes à éviter dans les relations non hiérarchiques

Reconnaître les comportements passifs agressifs et manipulateurs

Adopter des attitudes authentiques

Prendre une place constructive au cœur des enjeux

### **Être force de proposition en toute situation**

Savoir différencier conflit et confrontation

Construire des relations gagnantes même en situation conflictuelle

Utiliser à bon escient la technique du disque rayé

## Public

Tout public

## Méthodes pédagogiques

Échanges, discussions

Apports théoriques

Mises en situation, jeux de rôles

Analyse des expériences et des pratiques

## Intervenant

Formateur conseil en management

## Sanction de la formation

Attestation individuelle de fin de formation

## Modalités de formation

intra-établissement

Étude de faisabilité sur demande

inter sur BORDEAUX

1 jour, 06 heures

① 10 mars

② 03 octobre

350 € par participant

## Contact

05-56-24-49-39

info@apdhes.fr

## Référence

5.2.18.

Madame  Monsieur

Nom d'usage : .....

Nom de famille : .....

Prénom : .....

Fonction : .....

Le cas échéant : n° ADELI : ..... n° RPPS : .....

Service : .....

Numéro de tél. : ..... Numéro de Fax. : .....

**E-mail** : .....

ÉTABLISSEMENT EMPLOYEUR : .....

Adresse complète : .....

RESPONSABLE DE LA FORMATION CONTINUE : .....

Tél. : ..... Fax : .....

**E-mail** (adresse à laquelle sera adressé l'accusé de réception de l'inscription) : .....

**Désire participer à la formation suivante**

**INTITULÉ DE L'ACTION : TRAVAILLER EN ÉQUIPE : DÉVELOPPER DES RELATIONS CONSTRUCTIVES**

Date(s) de l'action : .....

Coût pédagogique : \_\_\_\_\_ Euros par participant  
pris en charge par  OPCA  Budget de l'établissement  le participant

*APDHES-Centre Pierre Veaux se réserve le droit de reporter à des dates ultérieures ou d'annuler l'action de formation dans le cas où le groupe constitué serait inférieur à 8 stagiaires*

Toute annulation peut être faite, sans frais, par le bénéficiaire, si elle parvient par écrit à APDHES Centre Pierre Veaux au moins 10 jours ouvrés avant le début de l'action de formation.

Sauf cas de force majeure reconnue par APDHES Centre Pierre Veaux, pour toute annulation faite par le bénéficiaire moins de 10 jours ouvrés avant le début de l'action de formation, APDHES Centre Pierre Veaux facturera un dédit de 25 % des frais de formation, montant non imputable par le bénéficiaire à la contribution financière obligatoire de formation.

En cas d'absence ou d'abandon en cours de formation, les frais de formation sont dus en totalité. Il demeure possible de remplacer le stagiaire se désistant par une personne ayant le même profil et le même besoin de formation.

**Date et signature**

(nom, qualité du signataire) :