

# GESTION DES STOCKS ET ORGANISATION DES MAGASINS

## Objectifs

**Acquérir** les techniques et méthodes de gestion des stocks (prévision, approvisionnement, distribution)  
**Organiser** de façon rationnelle les magasins

## Programme

### Quelques définitions

Stock - stockage

### Utilité de la gestion des stocks

Répondre à la demande  
Faire des économies

### Sur-stockage, rupture de stock

### Rotation des stocks

Enjeux de la rotation  
Calculer la rotation des stocks

### Gestion des approvisionnements

Définition  
Planification

### Le stock de sécurité

### La loi de Pareto (20/80) et la méthode ABC

### Réception : contrôle qualitatif et quantitatif

### Les méthodes de valorisation des stocks

### Gestion des stocks : calcul du coût de stockage

### Variation des stocks

### La comptabilité du responsable des services économiques

## Public

Techniciens, agents ayant en charge organisation et gestion des stocks

## Méthodes pédagogiques

Apports théoriques  
Exposé interactif avec les participants faisant appel à leurs connaissances et expériences  
Exercices d'application

## Intervenant

Responsable logistique en Centre hospitalier

## Sanction de la formation

Attestation individuelle de fin de formation

## Modalités de formation

intra-établissement

Étude de faisabilité sur demande

inter APDHES

2 jours, 12 heures  
① 04 et 05 avril 2024  
② 03 et 04 octobre 2024

750 € par participant

## Contact

05-56-24-49-39  
info@apdhes.fr

## Référence

6.2.

Madame  Monsieur

Nom d'usage : ..... Nom de famille : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Fonction/grade : .....

Service : .....

Numéro de tél. : ..... Numéro de Fax. : .....

**E-mail** : .....

ÉTABLISSEMENT EMPLOYEUR : .....

Adresse complète : .....

N° SIRET : .....

RESPONSABLE DE LA FORMATION CONTINUE : .....

Tél. : ..... Fax. : .....

**E-mail** (adresse à laquelle sera adressé l'accusé de réception de l'inscription) : .....

### Désire participer à la formation suivante

Intitulé de l'action : .....

Date(s) de l'action : .....

Coût pédagogique : \_\_\_\_\_ Euros par participant

pris en charge par  OPCO  Budget de l'établissement  le participant

*APDHES-Centre Pierre Veaux se réserve le droit de reporter à des dates ultérieures ou d'annuler l'action de formation dans le cas où le groupe constitué serait inférieur à 5 stagiaires*

Toute annulation peut être faite, sans frais, par le bénéficiaire, si elle parvient par écrit à APDHES Centre Pierre Veaux au moins 10 jours ouvrés avant le début de l'action de formation.

Sauf cas de force majeure reconnue par APDHES Centre Pierre Veaux, pour toute annulation faite par le bénéficiaire moins de 10 jours ouvrés avant le début de l'action de formation, APDHES Centre Pierre Veaux facturera un dédit de 25 % des frais de formation, montant non imputable par le bénéficiaire à la contribution financière obligatoire de formation.

En cas d'absence ou d'abandon en cours de formation, les frais de formation sont dus en totalité. Il demeure possible de remplacer le stagiaire se désistant par une personne ayant le même profil et le même besoin de formation.

### Date et signature

(Nom, qualité du signataire) :