

LES ÉCRITS PROFESSIONNELS

Objectifs

Améliorer la compétence rédactionnelle des participants pour améliorer la communication des professionnels, entre eux et avec les partenaires extérieurs
Apprendre à **constituer** une pensée écrite objective et professionnelle

Programme

La confrontation à l'écriture

Envie d'écrire, difficultés, implications, problématiques de l'écriture individuelle à vocation collective

L'écriture institutionnelle, vecteur de la communication en interne et à l'externe

Inventaire des écrits professionnels et des recueils de données
Hiérarchisation des écrits
Ciblage des acteurs

Méthodologie de la construction du texte écrit

Forme écrite avec cible, lien, questionnement...
Qualité et nature de la communication écrite
Choix du support
Organisation textuelle

La rédaction

La focalisation du message, le ciblage
Les périmètres de la transmission
Les acteurs correspondants
Les contenus
L'inscription dans le temps
La construction du texte
Conclusion : synthèse, ouverture au questionnement
Correction et présentation de l'écrit professionnel

Public

Tout personnel amené à produire des écrits professionnels

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques
Exercices d'écriture individuelle
Ateliers d'écriture professionnelle
Exercices d'écriture collective

Intervenant

Cadre médico social, responsable d'établissement, animateur d'ateliers d'écriture littéraire et professionnelle et écrivain.

Sanction de la formation

Attestation individuelle de fin de formation

Modalités de formation

intra-établissement

Étude de faisabilité sur demande

inter sur BORDEAUX

2 jours, 12 heures
📍 04 et 05 avril

670 € par participant

Contact

05-56-24-49-39
info@apdhes.fr

Référence

8.23.

Madame Monsieur

Nom d'usage :

Nom de famille :

Prénom :

Fonction :

Le cas échéant : n° ADELI : n° RPPS :

Service :

Numéro de tél. : Numéro de Fax. :

E-mail :

ÉTABLISSEMENT EMPLOYEUR :

Adresse complète :

RESPONSABLE DE LA FORMATION CONTINUE :

Tél. : Fax :

E-mail (adresse à laquelle sera adressé l'accusé de réception de l'inscription) :

Désire participer à la formation suivante

INTITULÉ DE L'ACTION : LES ÉCRITS PROFESSIONNELS

Date(s) de l'action :

Coût pédagogique : _____ Euros par participant
pris en charge par OPCA Budget de l'établissement le participant

APDHES-Centre Pierre Veaux se réserve le droit de reporter à des dates ultérieures ou d'annuler l'action de formation dans le cas où le groupe constitué serait inférieur à 8 stagiaires

Toute annulation peut être faite, sans frais, par le bénéficiaire, si elle parvient par écrit à APDHES Centre Pierre Veaux au moins 10 jours ouvrés avant le début de l'action de formation.

Sauf cas de force majeure reconnue par ADPHES Centre Pierre Veaux, pour toute annulation faite par le bénéficiaire moins de 10 jours ouvrés avant le début de l'action de formation, APDHES Centre Pierre Veaux facturera un dédit de 25 % des frais de formation, montant non imputable par le bénéficiaire à la contribution financière obligatoire de formation.

En cas d'absence ou d'abandon en cours de formation, les frais de formation sont dus en totalité. Il demeure possible de remplacer le stagiaire se désistant par une personne ayant le même profil et le même besoin de formation.

Date et signature

(nom, qualité du signataire) :