

COORDINATION IDE / AS

Objectifs

La prise en charge d'un patient est un travail d'équipe et non le fait d'une personne isolée. La prise en charge ne peut être de qualité que si le principe de pluridisciplinarité, prise en charge globale du patient, travail d'équipe sont respectés. Chacun a son rôle dans la chaîne des soins et chaque maillon est indispensable.

Comprendre les différences des rôles de chacun

Accepter que ces différences deviennent des complémentarités

Programme

Rappel du cadre législatif

Exemples concrets issus de l'expérience des stagiaires.
Ce que l'IDE peut déléguer ce qu'elle ne doit pas déléguer
Maîtriser les différents aspects du secret professionnel

Délégation : optimiser son temps en valorisant ses collègues

Cas concret la distribution des médicaments

Le tutorat établir le rôle de chacun dans l'encadrement des étudiants/élèves

La communication au sein de l'équipe

Rappel sur les différents moyens de communiquer
Les différents types de personnalité
Assertivité

Rester professionnel et factuel pour améliorer les compétences de chacun

Apprendre à évaluer sans juger
Se responsabiliser en respectant son rôle
Rester motivé pour acquérir des compétences nouvelles
Mettre en place une dynamique d'évolution de l'équipe

Public

Personnel soignant

Méthodes pédagogiques

Échanges, discussions, tests individuels
Apports théoriques
Mises en situations, jeux de rôles, travaux personnels
Analyse des expériences et des pratiques professionnelles
Échange sur les situations concrètes rencontrées par chacun dans sa pratique professionnelle
Application directe avec une phase d'exploitation sous forme de travaux personnels et collectifs

Intervenant

Infirmier DE formateur en management

Sanction de la formation

Attestation individuelle de fin de formation

Modalités de formation

intra-établissement

Étude de faisabilité sur demande

inter sur BORDEAUX

2 jours, 12 heures
① 17 et 18 mars
② 29 et 30 novembre

670 € par participant

Contact

05-56-24-49-39
info@apdhes.fr

Référence

8.24.

Madame Monsieur

Nom d'usage :

Nom de famille :

Prénom :

Fonction :

Le cas échéant : n° ADELI : n° RPPS :

Service :

Numéro de tél. : Numéro de Fax. :

E-mail :

ÉTABLISSEMENT EMPLOYEUR :

Adresse complète :

RESPONSABLE DE LA FORMATION CONTINUE :

Tél. : Fax. :

E-mail (adresse à laquelle sera adressé l'accusé de réception de l'inscription) :

Désire participer à la formation suivante

INTITULÉ DE L'ACTION : COORDINATION IDE / AS

Date(s) de l'action :

Coût pédagogique : _____ Euros par participant
pris en charge par OPCA Budget de l'établissement le participant

APDHES-Centre Pierre Veaux se réserve le droit de reporter à des dates ultérieures ou d'annuler l'action de formation dans le cas où le groupe constitué serait inférieur à 8 stagiaires

Toute annulation peut être faite, sans frais, par le bénéficiaire, si elle parvient par écrit à APDHES Centre Pierre Veaux au moins 10 jours ouvrés avant le début de l'action de formation.

Sauf cas de force majeure reconnue par ADPHES Centre Pierre Veaux, pour toute annulation faite par le bénéficiaire moins de 10 jours ouvrés avant le début de l'action de formation, APDHES Centre Pierre Veaux facturera un dédit de 25 % des frais de formation, montant non imputable par le bénéficiaire à la contribution financière obligatoire de formation.

En cas d'absence ou d'abandon en cours de formation, les frais de formation sont dus en totalité. Il demeure possible de remplacer le stagiaire se désistant par une personne ayant le même profil et le même besoin de formation.

Date et signature

(nom, qualité du signataire) :