

# PROCÉDURES D'AVANCEMENT DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIÈRE

## Objectif

**Connaître** les textes et **appliquer** les règles de calcul liées à l'avancement du fonctionnaire hospitalier

## Programme

### Chapitre 1 : Rappels des notions de base et historique

**Partie 1 : De la stagiatisation à la titularisation**

**Partie 2 : L'avancement d'échelon**

**Partie 3 : Historique**

**Partie 4 : Avancement de grade**

### Chapitre 2 : Principes de nomination

**Partie 1 : Conditions de nomination d'un agent lors de son recrutement dans la fonction publique hospitalière**

**Fiche 1 :** Reprise de services effectués préalablement en qualité d'agent public non titulaire

**Fiche 2 :** Reprise de services effectués préalablement sous un autre régime que celui d'agent public

**Fiche 3 :** Bonifications pour les services similaires effectués préalablement au recrutement

**Fiche 4 :** Bonifications spécifiques liées aux diplômes

**Fiche 5 :** Autres bonifications

**Partie 2 : conditions de nomination d'un agent lors d'un avancement de grade dans le même corps**

**Fiche 1 :** Avancement de grade dans un corps des catégories A ou B

**Fiche 2 :** Avancement de grade dans un corps de la catégorie C

**Partie 3 : conditions de nomination d'un agent lors d'un avancement de grade avec changement de corps**

**Fiche 1 :** Modalités de classement dans un grade de la catégorie A pour un agent classé préalablement dans un corps de cette catégorie

**Fiche 2 :** Modalités de classement dans un grade de la catégorie A pour un agent classé préalablement dans un corps de la catégorie B

**Fiche 3 :** Modalités de classement dans un grade de la catégorie A pour un agent préalablement classé dans un corps de catégorie C

**Fiche 4 :** Modalités de classement dans un grade de la catégorie B pour un agent issu de la catégorie C

**Fiche 5 :** Modalités de classement lors d'un changement de corps de la catégorie C (accès à un grade doté de l'échelle C1-C2-C3)  
Exercices, cas pratiques

## Modalités de formation

intra-établissement

Étude de faisabilité sur demande

inter APDHES

2 jours, 12 heures

① 25 et 26 mars 2026

**Date limite d'inscription**

03 mars 2026

② 01 et 02 juin 2026

**Date limite d'inscription**

07 mai 2026

777 € par participant

## Public

Agents de la direction des ressources humaines

## Méthodes pédagogiques

Apports théoriques

Cas concrets (éventuellement apportés par les participants)

Exercices pratiques

## Intervenant

Directeur adjoint CH

## Sanction de la formation

Attestation de formation

## Contact

05-56-24-49-39

info@apdhes.fr

## Référence

5.2.11.