

GESTION DU TEMPS DE TRAVAIL : ÉLABORATION DES PLANNINGS

Objectifs

Identifier les contraintes rencontrées pour **construire** un planning (contraintes réglementaires et accord local pour les 35 heures)

Utiliser les outils et la méthodologie pour **améliorer** l'élaboration et la gestion d'un planning (mise en place de cycles et/ou de roulements de travail)

Programme

1^{ère} journée

Rappel réglementaire : temps de travail et jour de repos

Enjeux de la RTT et de l'aménagement du temps de travail

Nécessité de normaliser outils et culture sur la gestion du temps

Apprendre à calculer le temps de travail de chaque agent et d'une équipe

2^{ème} journée

À partir des acquis de la première journée, cette deuxième journée sera orientée vers une gestion dynamique de l'organisation du temps de travail

Techniques d'aménagement du temps

Apprendre à réaliser un tableau de service (logique verticale et horizontale)

Apprendre à rendre performant un roulement en associant mieux charges de travail et présentéisme

Savoir gérer et anticiper l'absentéisme, les congés, les jours RTT

Public

Cadres soignants,
administratifs et techniques -
Agents de la Direction des
Ressources Humaines

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et
exercices d'applications

Intervenant

Responsable Cellule gestion
du temps de travail et accès
sécurisé

Sanction de la formation

Attestation de formation

Modalités de formation

☒ Intra-établissement

Étude de faisabilité sur demande

☒ Inter-APDHES

2 jours, 12 heures

❶ 20 et 21 septembre 2027
Date limite d'inscription
30 août 2027

788 € par participant

Contact

05-56-24-49-39
info@apdh.es.fr

Référence

5.3.4.