

Madame  Monsieur

Nom d'usage : ..... Nom de naissance : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Fonction/grade : .....

Service : .....

Numéro de tél. : .....

**E-mail** (en majuscules) : .....

ÉTABLISSEMENT EMPLOYEUR : .....

Adresse complète : .....

N° SIRET : .....

RESPONSABLE DE LA FORMATION CONTINUE : .....

Tél. : .....

**E-mail** (en majuscule : *adresse à laquelle sera adressé l'accusé de réception de l'inscription*) : .....

### Désire participer à la formation suivante

Intitulé de l'action : .....

Date(s) de l'action : .....

Coût pédagogique : \_\_\_\_\_ Euros par participant

pris en charge par  OPCO  Budget de l'établissement  le participant

*APDHES-Centre Pierre Veaux se réserve le droit de reporter à des dates ultérieures ou d'annuler l'action de formation dans le cas où le groupe constitué serait inférieur à 5 stagiaires*

Toute annulation peut être faite, sans frais, par le bénéficiaire, si elle parvient par écrit à APDHES Centre Pierre Veaux au moins 10 jours ouvrés avant le début de l'action de formation.

Sauf cas de force majeure reconnue par APDHES Centre Pierre Veaux, pour toute annulation faite par le bénéficiaire moins de 10 jours ouvrés avant le début de l'action de formation, APDHES Centre Pierre Veaux facturera un dédit de 25 % des frais de formation, montant non imputable par le bénéficiaire à la contribution financière obligatoire de formation.

En cas d'absence ou d'abandon en cours de formation, les frais de formation sont dus en totalité. Il demeure possible de remplacer le stagiaire se désistant par une personne ayant le même profil et le même besoin de formation.

**Date et signature**  
(Nom, qualité du signataire) :

# LES ÉCRITS PROFESSIONNELS ADAPTÉS À L'INTERVENTION TUTÉLAIRE

## Objectifs

**Rappel** du cadre légal comme fondement aux écrits du MJPM

**Se positionner** en tant que MJPM dans un écrit face aux différents interlocuteurs

**Rédiger** des écrits clairs et précis

**Maitriser** les méthodologies d'écriture administrative des MJPM

## Programme

### Jour 1

Rappel du positionnement du MJPM tout au long de l'exercice du mandat (probité et neutralité)

Identification des interlocuteurs (de l'ouverture jusqu'au décès) : majeur protégé, juge des contentieux de la protection, famille, banque, organismes administratifs, avocat, notaire, etc...

Les différents écrits dans l'intervention tutélaire

Identification des textes de loi qui fondent un écrit

Les attentes dans un écrit : objet, contexte, fondement et référence, interlocuteurs, demande ou réponse

### Jour 2

Propositions de méthodes d'écriture

Élaboration de plans

Mise en page

Savoir se relire et se corriger

Exercice : rédaction de courriers/rapports/requêtes à partir de cas pratiques

### Public

MJPM

Assistantes de tutelles

Travailleurs sociaux

### Méthodes pédagogiques

Démarche active et interactive qui engage les professionnels à co-construire la dynamique de formation.

Une analyse des pratiques professionnelles sur la base de cas pratique

### Intervenant

Mandataire judiciaire et formateur intervenant dans le cadre du CNC MJPM

### Sanction de la formation

Attestation de formation

## Modalités de formation

intra-établissement

Étude de faisabilité sur demande

inter APDHES

2 jours, 12 heures

❶ 16 et 17 mars 2026

**Date limite d'inscription**

20 mars 2026

❷ 14 et 15 octobre 2026

**Date limite d'inscription**

22 septembre 2026

777 € par participant

### Contact

05-56-24-49-39

info@apdhes.fr

### Référence

8.23.