

Madame  Monsieur

Nom d'usage : ..... Nom de naissance : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Fonction/grade : .....

Service : .....

Numéro de tél. : .....

**E-mail** (en majuscules) : .....

ÉTABLISSEMENT EMPLOYEUR : .....

Adresse complète : .....

N° SIRET : .....

RESPONSABLE DE LA FORMATION CONTINUE : .....

Tél. : .....

**E-mail** (en majuscule : *adresse à laquelle sera adressé l'accusé de réception de l'inscription*) : .....

### Désire participer à la formation suivante

Intitulé de l'action : .....

Date(s) de l'action : .....

Coût pédagogique : \_\_\_\_\_ Euros par participant

pris en charge par  OPCO  Budget de l'établissement  le participant

*APDHES-Centre Pierre Veaux se réserve le droit de reporter à des dates ultérieures ou d'annuler l'action de formation dans le cas où le groupe constitué serait inférieur à 5 stagiaires*

Toute annulation peut être faite, sans frais, par le bénéficiaire, si elle parvient par écrit à APDHES Centre Pierre Veaux au moins 10 jours ouvrés avant le début de l'action de formation.

Sauf cas de force majeure reconnue par APDHES Centre Pierre Veaux, pour toute annulation faite par le bénéficiaire moins de 10 jours ouvrés avant le début de l'action de formation, APDHES Centre Pierre Veaux facturera un dédit de 25 % des frais de formation, montant non imputable par le bénéficiaire à la contribution financière obligatoire de formation.

En cas d'absence ou d'abandon en cours de formation, les frais de formation sont dus en totalité. Il demeure possible de remplacer le stagiaire se désistant par une personne ayant le même profil et le même besoin de formation.

**Date et signature**  
(Nom, qualité du signataire) :

# ACTUALITÉS SOCIALES POUR SÉCURISER SES PRATIQUES

## SECTEURS ASSOCIATIF ET PRIVÉ

### Objectifs

**Découvrir** l'actualité des réformes sociales ayant des conséquences immédiates sur la gestion des ressources humaines

**Évaluer** l'incidence pratique de ces actualités sur la gestion des ressources humaines dans son entreprise

**Bénéficier** de conseils pratiques et des échanges entre pairs

### Programme

#### 1. Contrat de travail : période d'essai, clauses, modification, CDD

Le point sur les évolutions juridiques

#### 2. Les Télétravail, durée du travail et gestion des absences : apports de la jurisprudence et des textes

#### 3. Congés et absences : les nouveautés

#### 4. Les nouveautés liées au pouvoir disciplinaire et rupture du contrat de travail

#### 5. Harcèlements, AT / MP, obligation de sécurité : les dernières jurisprudences

#### 6. Formation professionnelle : où en est-on ?

#### 7. Les nouveautés 2026

Transposer la directive européenne sur la transparence des rémunérations

Évolutions jurisprudentielles

### Public

RH, manager, direction

### Méthodes pédagogiques

Échanges de pratiques entre participants

Quiz et outils pratiques directement utilisables

### Intervenant

Juriste spécialiste en droit social

### Sanction de la formation

Attestation de formation

### Modalités de formation

intra-établissement

Étude de faisabilité sur demande

inter APDHES

1 jour, 07 heures

📅 28 septembre 2026

**Date limite d'inscription**

07 septembre 2026

480 € par participant

### Contact

05-56-24-49-39

info@apdhes.fr

### Référence

5.2.2.