

Madame Monsieur

Nom d'usage : Nom de naissance :

Prénom :

Date de naissance :

Fonction/grade :

Service :

Numéro de tél. :

E-mail (en majuscules) :

ÉTABLISSEMENT EMPLOYEUR :

Adresse complète :

N° SIRET :

RESPONSABLE DE LA FORMATION CONTINUE :

Tél. :

E-mail (en majuscule : *adresse à laquelle sera adressé l'accusé de réception de l'inscription*) :

Désire participer à la formation suivante

Intitulé de l'action :

Date(s) de l'action :

Coût pédagogique : _____ Euros par participant

pris en charge par OPCO Budget de l'établissement le participant

APDHES-Centre Pierre Veaux se réserve le droit de reporter à des dates ultérieures ou d'annuler l'action de formation dans le cas où le groupe constitué serait inférieur à 5 stagiaires

Toute annulation peut être faite, sans frais, par le bénéficiaire, si elle parvient par écrit à APDHES Centre Pierre Veaux au moins 10 jours ouvrés avant le début de l'action de formation.

Sauf cas de force majeure reconnue par APDHES Centre Pierre Veaux, pour toute annulation faite par le bénéficiaire moins de 10 jours ouvrés avant le début de l'action de formation, APDHES Centre Pierre Veaux facturera un dédit de 25 % des frais de formation, montant non imputable par le bénéficiaire à la contribution financière obligatoire de formation.

En cas d'absence ou d'abandon en cours de formation, les frais de formation sont dus en totalité. Il demeure possible de remplacer le stagiaire se désistant par une personne ayant le même profil et le même besoin de formation.

Date et signature
(Nom, qualité du signataire) :

3H CHRONO POUR REPÉRER LES SITUATIONS DE HARCÈLEMENT MORAL ET ALERTER

SECTEURS PUBLIC, ASSOCIATIF ET PRIVÉ

Objectifs

Identifier une situation relevant du harcèlement moral

Réagir face à une situation avérée

Programme

1. Définition et sanction en cas de harcèlement moral

- Définition légale du harcèlement moral
- Les sanctions encourues
- Le système de la preuve

2. Identifier les cas de harcèlement moral

- Les signes caractérisant le harcèlement moral
- Les réflexes à avoir, les écueils à éviter

3. Savoir qui, quand et comment alerter

- Les ressources internes
- Les ressources externes

Public

RH, manager, collaborateur, dirigeant, élus

Méthodes pédagogiques

Exposé interactif avec les participants faisant appel à leurs connaissances et expériences

Intervenant

Juriste, consultante RH

Sanction de la formation

Attestation de formation

Modalités de formation

intra-établissement

Étude de faisabilité sur demande Durée préconisée : 3 heures

Contact

05-56-24-49-39
info@apdhes.fr

Référence

7.1.