

LE DROIT SOCIAL POUR MANAGER

SECTEURS ASSOCIATIF ET PRIVÉ

Objectifs

Comprendre les fondamentaux du droit social applicables aux établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux

Sécuriser les pratiques managériales dans un environnement fortement réglementé

Intégrer les spécificités liées aux conventions collectives du secteur

Travailler efficacement avec les RH et les partenaires sociaux

Programme

1. Se repérer dans les règles applicables en droit du travail

- Articulation entre convention collective et code du travail
- Utiliser le règlement intérieur

2. Sécuriser le recours aux CDD, à l'intérim et à la sous-traitance

- Recourir au CDD et à l'intérim
- Enchaînement de CDD, missions d'intérim, sous-traitance

3. Manager l'activité professionnelle des salariés au quotidien

- Temps de travail : cycles, annualisation, travail de nuit, dimanches et jours fériés
- Gestion de la maladie et inaptitude
- Organisation des CP

4. L'exercice du pouvoir disciplinaire

- La notion de faute et de sanction
- Les différentes procédures disciplinaires

5. Les enjeux du dialogue social

- Présentation du rôle de chacun
- La gestion au quotidien des IRP
- Vers un dialogue social constructif

6. Actionner les leviers d'un management inclusif

- Découvrir le champ des obligations légales de l'employeur
- Identifier les démarches volontaires possibles : charte de la diversité, labels, certification
- Clefs de réussite pour manager la diversité : zones d'influence du manager

Modalités de formation

intra-établissement

Étude de faisabilité sur demande Durée préconisée : 2 jours

Public

Manager débutant et confirmé

Méthodes pédagogiques

Mises en situation managériales

Échanges de pratiques entre participants

Quiz et outils pratiques directement utilisables

Intervenant

Juriste en droit social spécialisé secteur sanitaire et social

Sanction de la formation

Attestation de formation

Contact

05-56-24-49-39
info@apdhes.fr

Référence

5.3.3.